

*Załącznik do uchwały Zarządu nr 29/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.*

**Regulamin przyznawania dofinansowania przez  
Parlament Studencki Uniwersytetu  
Ekonomicznego w Krakowie**

## **Spis treści**

I.	Postanowienia ogólne .....	2
II.	Podmioty uprawnione do dofinansowania .....	2
III.	Przedsięwzięcia i ich finansowanie .....	3
IV.	Wnioski o dofinansowanie .....	4
V.	Uchwały dotyczące dofinansowania .....	6
VI.	Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia.....	6
VII.	Przepisy przejściowe i końcowe.....	7

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Parlament – Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 2) Zarząd – Zarząd Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;;
- 3) Regulamin – Regulamin przyznawania dofinansowania przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 4) Komisja – Komisja Finansowa Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 5) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 6) przedsięwzięcie – przedsięwzięcie, na które zgodnie z niniejszym Regulaminem przyznawane jest dofinansowanie ze środków Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 7) wniosek – wniosek o dofinansowanie ze środków Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 8) sprawozdanie – dokument podpisany przez osoby do tego zobowiązane wraz z kopiami wszystkich faktur, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzającymi całość kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem środków i rachunków opłacanych z dofinansowania;
- 9) preliminarz – preliminarz Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

### §2

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania przez Parlament, ze środków określonych w preliminarzu Parlamentu jako „Dotacje dla organizacji”.

### §3

W imieniu Parlamentu za dofinansowania odpowiada Przewodniczący w porozumieniu z Zarządem na podstawie §36 pkt. 3 Regulaminu Samorządu Studenckiego.

## **II. Podmioty uprawnione do dofinansowania**

### §4

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie:
  - 1) Radom Mieszkańców domów studenckich Uniwersytetu;
  - 2) organizacjom studenckim, w tym kołom naukowym zarejestrowanym na Uniwersytecie;
  - 3) stowarzyszeniom działającym na Uniwersytecie, zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich
2. Jedynymi osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1 w procesie wnioskowania o dofinansowanie są:

- 1) przewodniczący Rady Mieszkańców domu studenckiego lub członek rady mieszkańców, wskazany imiennie w uchwale Rady przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
  - 2) prezes organizacji studenckiej, w tym koła naukowego działającego na Uniwersytecie lub członek zarządu tej organizacji, odpowiedzialny za prowadzenie finansów;
  - 3) członek zarządu stowarzyszenia zrzeszającego wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich stowarzyszenia działającego na Uniwersytecie, wskazany imiennie w uchwale zarządu stowarzyszenia przyznającej pełnomocnictwo finansowe.
3. Osoby składające wniosek zobowiązane są na prośbę Przewodniczącego Komisji do przesłania drogą elektroniczną dokumentów poświadczających ich uprawnienia do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1 w ciągu dwóch dni od wystosowania prośby.

### **III. Przedsięwzięcia i ich finansowanie**

#### **§5**

Dofinansowania mają pomóc przede wszystkim w realizacji przedsięwzięć, które odbywają się po raz pierwszy i mają szansę na kontynuację, są adresowane do szerokiego grona odbiorców, a także służą rozwojowi społeczności akademickiej.

#### **§6**

Dofinansowania przyznaje się w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) naukowym lub edukacyjnym;
- 3) sportowym.

#### **§7**

1. Dofinansowań nie przyznaje się w szczególności na:
  - 1) refundacje wydatków poniesionych przed dniem rozstrzygnięcia konkursu;
  - 2) usługi wykonywane za granicą;
  - 3) zakup produktów spożywczych;
  - 4) zakup kwiatów;
  - 5) zakup paliw ciekłych i stałych;
  - 6) przedsięwzięcia o charakterze przede wszystkim rekreacyjnym i integracyjnym;
  - 7) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym;
  - 8) organizacje imprez klubowych, bankietów, balów.
2. W szczególnych przypadkach Zarząd po pozytywnej opinii Komisji może postanowić inaczej.

## §8

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania zobowiązany jest do wybierania ofert konkurencyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków dofinansowanie może nie zostać przyznane, lub zostać przyznane w zmniejszonej kwocie.
3. Na wniosek Komisji podmioty, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do okazania dokumentacji dotyczącej:
  - 1) przeprowadzenia sondażu rynkowego, w którym skierowano zapytanie do minimum trzech podmiotów mogących zrealizować część składową;
  - 2) oferty publicznej na oficjalnych stronach podmiotu mogącego zrealizować daną część składową, w odniesieniu do każdej takiej części składowej.
4. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub ofert, o których mowa w ust. 3, podmioty zobowiązane są do wyboru najkorzystniejszej opcji. Wybierając inną niż najtańszą ofertę, podmiot jest zobowiązany uzasadnić swój wybór.
5. W sytuacji, gdy tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w taki sposób, aby zachować sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w ust. 1 zwolniony jest z obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

## §9

Podmiot realizujący przedsięwzięcie jest zobligowany do korzystania z usług podmiotów, z którymi współpracuje Uniwersytet w ramach wykonywania tych usług.

## §10

Jeśli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, liczba podmiotów nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.

## §11

Dofinansowane przedsięwzięcia powinny być realizowane nie później niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

## §12

W przypadku niewykorzystania w ciągu okresów dofinansowań środków, o których mowa w §2 są one przeznaczane na cele ku dobru wszystkich podmiotów określonych w §4 ust.1.

## **IV. Wnioski o dofinansowanie**

### §13

1. Wnioski rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
2. Liczbę konkursów, okresy konkursowe, kwoty w ramach konkursów oraz terminy rozstrzygnięcia konkursów w danym semestrze określa Komisja, a zatwierdza Zarząd w drodze uchwały.

#### §14

1. Wnioski można składać w okresach ściśle określonych w uchwale, o której mowa w § 13 ust. 2.
2. Jeśli rozstrzygnięcie konkursu projektów odbywa się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wnioski nie są przyjmowane wniosek należy złożyć odpowiednio wcześniej.
3. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków w danym konkursie.
4. Zarząd podejmuje uchwały o rozstrzygnięciu konkursów w terminach określonych w uchwale, o której mowa w §13 ust. 2.

#### §15

1. Osoba wnioskująca składa wniosek w formie elektronicznej, który jest dostępny na stronie internetowej Parlamentu pod adresem <http://psuek.pl/dofinansowania-dla-organizacji>. Wnioski złożone w innej formie lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.
2. Jeżeli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, wniosek składa przedstawiciel jednego z tych podmiotów.

#### §16

1. Każdy wniosek jest rozpatrywany przez Komisję.
2. Komisja ocenia wnioski pod względem następujących kryteriów:
  - 1) opis merytoryczny projektu i jego szczegółowość;
  - 2) szczegółowość kosztorysu;
  - 3) charakter projektu;
  - 4) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
  - 5) efektywność przedsięwzięcia;
  - 6) koszty przedsięwzięcia;
  - 7) innowacyjność przedsięwzięcia;
  - 8) zasięg przedsięwzięcia;
  - 9) korzyści dla uczestników;
  - 10) stosunek dotacji do pozostałych przychodów.
3. Podczas oceny wniosków Komisja bierze pod uwagę terminowość podmiotów wymienionych w §4 ust.1 w spełnianiu obowiązków składania sprawozdań i oświadczeń wymaganych na Uniwersytecie.
4. Przedsięwzięcie, którego wniosek niezgodny jest z niniejszym Regulaminem lub przepisami szczegółowymi nie otrzymuje dofinansowania.
5. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja przygotowuje treść uchwały zawierającą wysokości przyznanych dofinansowań wraz z uzasadnieniem.

#### §17

1. Wniosek musi zawierać:
  - 1) nazwę podmiotu wnioskującego o dofinansowanie;
  - 2) dane osoby składającej wniosek;
  - 3) nazwę przedsięwzięcia oraz edycję;

- 4) datę i miejsce odbywania się przedsięwzięcia;
- 5) ilość i rodzaj uczestników;
- 6) krótki opis przedsięwzięcia;
- 7) charakter przedsięwzięcia;
- 8) cel na jaki będzie wydatkowana dotacja;
- 9) jasno określony wkład własny podmiotu, wysokość wpłat uczestników (jeśli takie występują), ilość środków uzyskane z innych źródeł oraz kwotę dofinansowania niezbędną do realizacji przedsięwzięcia;
- 10) korzyści z realizacji przedsięwzięcia.

## **V. Uchwały dotyczące dofinansowania**

### §18

1. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskami oraz treścią uchwały zaproponowaną przez Komisję podejmuje ją w niezmienionej formie lub w szczególnych przypadkach dokonuje zmian.
2. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dotację zlecenie dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Parlamentu.
3. Niespełnienie zlecenia o którym mowa w ust. 2 skutkuje zawieszeniem prawa podmiotu wnioskującego do składania wniosków o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Komisja może odmówić rozliczenia przedsięwzięcia.

### §19

1. Komisja może odmówić zaopiniowania wniosku lub polecić wstrzymanie wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy ilość środków dostępnych w preliminarzu w pozycji, o której mowa w §2 nie pozwala na podjęcie lub realizację uchwały przez Zarząd.
2. Decyzja o odmowie zaopiniowania wniosku zostaje podjęta przez Komisję w drodze uchwały, która zawiera przewidywany termin zaopiniowania wniosku.

## **VI. Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia**

### §20

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy dokonać nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu dotyczącego danej części składowej.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.
3. Jeżeli część kosztów w ramach części składowej przedsięwzięcia pokrywana jest z własnych środków podmiot, który otrzymał dofinansowanie powinien przedstawić, w celu rozliczenia przedsięwzięcia, fakturę opiewającą na kwotę dofinansowania o jakie wnioskował.

4. Wszystkie faktury powinny być wystawione na Uniwersytet i zarejestrowane na podmiot, który otrzymał dofinansowanie w Sekretariacie Uczelni.

#### §21

Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane w ramach przedsięwzięcia wracają do puli dofinansowań.

#### §22

1. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia w biurze Parlamentu w formie ustalonej przez Komisję Finansową (plik do pobrania na stronie internetowej Parlamentu pod adresem <http://psuek.pl/dofinansowania-dla-organizacji>).
2. Za dostarczenie sprawozdania w terminie, o którym mówi ust. 1 jest odpowiedzialna osoba składająca wniosek.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą przedsięwzięcie.

#### §23

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w §22 ust.1 lub jego odrzucenie przez Komisję skutkuje zawieszeniem prawa do składania wniosków przez dany podmiot do końca semestru, w którym ta nieprawidłowość wystąpiła..
2. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący Komisji, na wniosek osoby rozliczającej, może wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w §22 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd może powiadomić władze Uniwersytetu.

## **VII. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### §24

Zmiana, uchylenie, bądź uchwalenie nowego Regulaminu dokonywane jest z inicjatywy własnej Zarządu lub na wniosek Komisji w formie uchwały Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu.

#### §25

Decyzje w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje Zarząd.

#### §26

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Zarząd.