

Załącznik do uchwały Prezydium nr 6/2014 z dnia 5 marca 2014 r.

**Regulamin przyznawania dofinansowania przez
Parlament Studencki Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie**

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Podmioty uprawnione do dofinansowania	2
III.	Przedsięwzięcia i ich finansowanie	3
IV.	Wnioski o dofinansowanie	4
V.	Uchwały dotyczące dofinansowania	6
VI.	Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia.....	6
VII.	Przepisy przejściowe i końcowe.....	7

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Parlament – Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 2) Prezydium – Prezydium Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 3) Regulamin – Regulamin przyznawania dofinansowania przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 4) Komisja – Komisja ds. Finansów Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 5) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 6) przedsięwzięcie – przedsięwzięcie, na które zgodnie z niniejszym Regulaminem przyznawane jest dofinansowanie ze środków Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 7) wniosek – wniosek o dofinansowanie ze środków Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 8) sprawozdanie – dokument podpisany przez osoby do tego zobowiązane wraz z kopiami wszystkich faktur, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzającymi całość kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem środków i rachunków opłacanych ze środków Parlamentu;
- 9) preliminarz – preliminarz Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§2

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania przez Parlament, ze środków określonych w preliminarzu Parlamentu jako „Dotacje dla organizacji”.

§3

W imieniu Parlamentu dofinansowanie przyznaje Prezydium na podstawie §31 ust. 3 Regulaminu Samorządu Studenckiego.

II. Podmioty uprawnione do dofinansowania

§4

1. Prezydium przyznaje dofinansowanie:
 - 1) Radom Mieszkańców domów studenckich Uniwersytetu;
 - 2) organizacjom studenckim, w tym kołom naukowym zarejestrowanym na Uniwersytecie;
 - 3) stowarzyszeniom działającym na Uniwersytecie, zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1 są:

- 1) przewodniczący Rady Mieszkańców domu studenckiego lub członek rady mieszkańców, wskazany imiennie w uchwale Rady przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
 - 2) prezes organizacji studenckiej na Uniwersytecie lub członek zarządu tej organizacji, wskazany imiennie w uchwale zarządu przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
 - 3) członek zarządu zrzeszającego wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich stowarzyszenia działającego na Uniwersytecie, wskazany imiennie w uchwale zarządu stowarzyszenia przyznającej pełnomocnictwo finansowe.
3. Jedynie osoby wymienione w ust. 2 mogą wnioskować o dofinansowanie w imieniu podmiotów, które reprezentują.
 4. Osoby wskazane w ust. 2 na prośbę Parlamentu zobowiązane są do dostarczenia do biura Parlamentu dokumentów poświadczających ich uprawnienia do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1.
 5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 3.

III. Przedsięwzięcia i ich finansowanie

§5

Prezydium przyznaje dofinansowanie w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) naukowym lub edukacyjnym;
- 3) sportowym.

§6

1. Prezydium nie przyznaje dofinansowanie w szczególności na:
 - 1) refundacje wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) usługi wykonywane za granicą;
 - 3) zakup produktów spożywczych;
 - 4) zakup kwiatów;
 - 5) zakup paliw ciekłych i stałych;
 - 6) przedsięwzięcia o charakterze przede wszystkim rekreacyjnym;
 - 7) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym;
 - 8) organizacje imprez klubowych, bankietów, balów, koncertów.
2. W szczególnych przypadkach Prezydium może postanowić inaczej.

§7

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania zobowiązany jest do wybierania ofert konkurencyjnych.
2. Prezydium może odmówić przyznania lub zmienić wysokość dofinansowania w przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków.
3. Na wniosek Komisji podmioty, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do okazania dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia sondażu rynkowego kierując zapytania do

minimum trzech podmiotów mogących zrealizować część składową lub pozyskania oferty publicznej na oficjalnych stronach podmiotu mogącego zrealizować daną część składową, w odniesieniu do każdej takiej części składowej.

4. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub ofert, o których mowa w ust. 3, podmioty zobowiązane są do wyboru najkorzystniejszej opcji. Wybierając inną niż najtańszą ofertę, podmiot jest zobowiązany uzasadnić swój wybór.
5. W sytuacji, gdy tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w taki sposób, aby zachować sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w ust. 1 zwolnione są z obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

§8

Podmiot realizujący przedsięwzięcie jest zobligowany do korzystania z usług podmiotów, z którymi współpracuje Uniwersytet w ramach wykonywania tych usług.

§9

Jeśli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, ilość podmiotów nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.

§10

Przedsięwzięcia powinny być realizowane nie później niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

§11

W przypadku niewykorzystania w ciągu roku budżetowego środków, o których mowa w §2 są one przeznaczane na cele ku dobru wszystkich podmiotów określonych w §4 ust.1.

IV. Wnioski o dofinansowanie

§12

1. Wnioski rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
2. Liczbę konkursów, okresy konkursowe, kwoty w ramach konkursów oraz terminy rozstrzygnięcia konkursów w danym semestrze określa Prezydium w drodze uchwały.
3. Przy rozstrzygnięciu konkursu Prezydium kieruje się w szczególności:
 - 1) opinią Komisji w sprawie danego przedsięwzięcia;
 - 2) charakterem przedsięwzięcia;
 - 3) zasięgiem przedsięwzięcia;
 - 4) cyklicznością przedsięwzięcia;
 - 5) liczbą uczestników.
4. Opinia Komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) jest niezbędna do rozpatrzenia wniosku.

§13

1. Wnioski można składać do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będzie odbywać się przedsięwzięcie, z wyłączeniem czerwca, lipca, sierpnia i grudnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli rozstrzygnięcie konkursu projektów odbywa się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wnioski nie są przyjmowane wniosek należy złożyć odpowiednio wcześniej.
3. Komisja opiniuje wnioski w terminie 10 dni od dnia określonego w ust. 1.
4. Prezydium rozpatruje wnioski w terminach określonych w uchwale, o której mowa w §12 ust. 2.

§14

1. Osoba wnioskująca składa wniosek w formie elektronicznej, który jest dostępny na stronie internetowej Parlamentu pod adresem <http://psuek.pl/komisja-ds-finansow>. Wnioski złożone w innej formie lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.
2. Jeżeli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, wniosek składa przedstawiciel jednego z tych podmiotów.

§15

1. Każdy wniosek jest opiniowany przez Komisję.
2. Komisja opiniuje wniosek na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) opis merytoryczny projektu i jego szczegółowość;
 - 2) szczegółowość kosztorysu;
 - 3) charakter projektu;
 - 4) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
 - 5) efektywność przedsięwzięcia;
 - 6) koszty przedsięwzięcia;
 - 7) innowacyjność przedsięwzięcia;
 - 8) zasięg przedsięwzięcia;
 - 9) korzyści dla uczestników;
 - 10) stosunek dotacji do pozostałych przychodów.
3. Wniosek niezgodny z niniejszym Regulaminem lub przepisami szczegółowymi jest odrzucany przez Komisję.

§16

We wniosku powinien być jasno określony wkład własny podmiotu i kwota dofinansowania niezbędna do realizacji przedsięwzięcia.

V. Uchwały dotyczące dofinansowania

§17

1. Prezydium może zawrzeć w uchwale przyznającej dotację zlecenie dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Parlamentu.
2. Niespełnienie zlecenia o którym mowa w ust. 1 skutkuje zawieszeniem prawa podmiotu wnioskującego do składania wniosków o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Komisja może odmówić rozliczenia przedsięwzięcia.

§18

1. Decyzje o dofinansowaniu, dofinansowaniu w mniejszej wysokości niż wnioskowana lub odmowie dofinansowania podejmowane są w formie uchwały Prezydium, po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Każda negatywna decyzja Prezydium lub decyzja o przyznaniu mniejszego dofinansowania niż wnioskowane wymaga uzasadnienia w treści uchwały.

§19

1. Komisja może odmówić zaopiniowania wniosku, polecić zmianę wysokości przyznanego dofinansowania lub polecić wstrzymanie wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy ilość środków dostępnych w preliminarzu w pozycji, o której mowa w §2 nie pozwala na podjęcie lub realizację uchwały przez Prezydium.
2. Decyzja o odmowie zaopiniowania wniosku zostaje podjęta w drodze uchwały, która zawiera przewidywany termin zaopiniowania wniosku.

VI. Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§20

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy dokonać nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu dotyczącego danej części składowej.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.
3. Jeżeli część kosztów w ramach części składowej przedsięwzięcia pokrywana jest z własnych środków podmiot, który otrzymał dofinansowanie powinien przedstawić, w celu rozliczenia przedsięwzięcia, fakturę opiewającą na kwotę dofinansowania o jakie wnioskował.
4. Wszystkie faktury powinny być wystawione na Uniwersytet.

§21

Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane w ramach przedsięwzięcia wracają do puli dofinansowań.

§22

1. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia w biurze Parlamentu w formie ustalonej przez Komisję Finansową (plik do pobrania na stronie internetowej Parlamentu pod adresem <http://psuek.pl/komisja-ds-finansow>).
2. Za dostarczenie sprawozdania w terminie, o którym mówi ust. 1 jest odpowiedzialna osoba składająca wniosek.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą przedsięwzięcie.

§23

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w §23 ust.1 lub jego odrzucenie przez Komisję skutkuje zawieszeniem prawa do składania wniosków przez dany podmiot do końca semestru, w którym ta nieprawidłowość wystąpiła.
2. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący Komisji, na wniosek osoby rozliczającej, może wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w §23 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezydium może powiadomić władze Uniwersytetu.

VII. Przepisy przejściowe i końcowe

§24

Zmiana, uchylenie, bądź uchwalenie nowego Regulaminu dokonywane jest w formie uchwały Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Prezydium.

§25

Decyzje w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje Prezydium.

§26

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Prezydium.