

KONTAKTY

Pani Joanna Jasińska-Baran – Kwestura:

jasinskj@uek.krakow.pl

12 293 54 36

Pani Iwona Gawel – Sekretariat Dyrektora

Departamentu ds. Zasobów i Rozwoju:

bergeri@uek.krakow.pl

12 293 58 51

Komisja ds. Finansów PSUEK:

finansowa@psuek.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. Przykład tabeli do przeniesienia środków
2. Wzór tabeli do generacji wniosku
3. Wzór wypełniania pieczętki
4. Wzór wypełniania pieczętki przy zamówieniu bez
wnioskowym

Załącznik nr 1

Przykład tabeli do przeniesienia środków

Materiały	0
Paliwo	
Materiały dydaktyczne	
Programy komputerowe	
Książki i czasopisma	-20
Materiały biurowe i eksploatacyjne	
Środki czystości	-25
Artykuły spożywcze	45
Druki akcydensowe	
Materiały pozostałe	
Usługi obce	0

Załącznik nr 2

Wzór tabeli do generacji wniosku (wersja edytowalna w osobnym pliku)

NAZWA ORGANIZACJI	
Opis przedmiotu zamówienia (usługa, zakup)	
Uzasadnienie (cel, wydarzenie)	
Realizator (Wnioskodawca = Realizator lub właściwy Realizator z tabeli)	Wnioskodawca
Kwota	
Osoba odpowiedzialna ze strony Organizacji	
Źródło finansowania (budżet własny Organizacji, dofinansowanie z Parlamentu Studenckiego)	

Załącznik nr 3

Wzór wypełniania pieczętki

Zamówienie udzielone zgodnie z PzpU w trybie..... —
nr postępowania..... —

Zamówienie nie podlega PzpU zgodnie z art..... 2 pkt. 1 PzpU

Nr wniosku (RUZP): [Numer wniosku wygenerowanego u Pani Gaweł] z dnia [data na wniosku]

Nr umowy: — Data zawarcia umowy: —

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z postanowieniami RUZP*

Kwota brutto przeznaczona na finansowanie zamówienia nie została przekroczona*



NIE
NIE

[data i podpis osoby uprawnionej z organizacji]

data i podpis uprawnionej osoby

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 4

Wzór wypełniania pieczętki przy zamówieniu bezwnioskowym

Zamówienie udzielone zgodnie z PzpU w trybie..... —
nr postępowania..... —

Zamówienie nie podlega PzpU zgodnie z art..... 2 pkt. 1 PzpU

Nr wniosku (RUZP): z dnia
RUZP UEK §11 ust. 2 pkt [odpowienio odnoszący się do zakupu realizowanego]

Nr umowy: — Data zawarcia umowy: —

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z postanowieniami RUZP*

Kwota brutto przeznaczona na finansowanie zamówienia nie została przekroczona*



NIE
NIE

[data i podpis osoby uprawnionej z organizacji]

data i podpis uprawnionej osoby

*właściwe zaznaczyć