

Załącznik do uchwały Zarządu nr 10/2023-2024 z dnia 5 listopada 2023 roku

**Regulamin przyznawania dofinansowań przez
Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne	4
II. Podmioty uprawnione do dofinansowania	5
III. Przedsięwzięcia i ich finansowanie	5
IV. Wnioski o dofinansowanie	8
V. Uchwały dotyczące dofinansowania	10
VI. Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia	10
VII. Przepisy przejściowe i końcowe	12

I. Postanowienia ogólne

§1

W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia:

- 1) Parlament – Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 2) Zarząd – Zarząd Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 3) Regulamin – niniejszy Regulamin przyznawania dofinansowania przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 4) Komisja – Komisja ds. Finansów Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 5) Przewodniczący Komisji – Przewodniczący Komisji ds. Finansów Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, którym jest Członek Zarządu ds. Finansów Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 6) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 7) Przedsięwzięcie – przedsięwzięcie, na które zgodnie z niniejszym Regulaminem przyznawane jest dofinansowanie ze środków Parlamentu;
- 8) Wniosek – wniosek o dofinansowanie ze środków Parlamentu;
- 9) Sprawozdanie – dokument podpisany przez osoby do tego zobowiązane wraz z kopiami wszelkich faktur, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzającymi całość kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem środków i rachunków opłacanych z dofinansowania;
- 10) Preliminarz – preliminarz Parlamentu, rozumiany jako zestawienie jego planowanych dochodów i wydatków;
- 11) Realizatorzy – jednostki organizacyjne, które na zasadzie wyłączności są uprawnione do realizacji i koordynowania w skali całej Uczelni zamówień im przypisanych, określone w odpowiednich przepisach Uczelni;
- 12) Przedsięwzięcie zrealizowane - przedsięwzięcie, które zostało zakończone oraz rozliczone zgodnie z doktryną finansów publicznych.
- 13) Dofinansowania – środki uzyskane poprzez dofinansowanie ze środków Parlamentu w drodze konkursu.

§2

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania przez Parlament, ze środków określonych w preliminarzu jako „Dotacje dla organizacji”.

§3

W imieniu Parlamentu za zadania z zakresu przyznawania dofinansowania, rozliczania środków oraz nadzorowania wydatkowania odpowiada Zarząd na podstawie §44 pkt. 2 Regulaminu Samorządu Studenckiego z dnia 5 lipca 2021 roku.

II. Podmioty uprawnione do dofinansowania

§4

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie:
 - 1) organizacjom studenckim zarejestrowanym na Uczelni, w tym także kołom naukowym;
 - 2) stowarzyszeniom działającym na Uczelni, zrzeszającym wyłącznie studentów Uczelni lub studentów i nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Jedynymi osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1 w procesie wnioskowania o dofinansowanie są:
 - 1) prezes organizacji studenckiej, w tym koła naukowego, działającego na Uczelni lub członek zarządu tej organizacji, odpowiedzialny za prowadzenie finansów;
 - 2) członek zarządu stowarzyszenia zrzeszającego wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich działającego na Uczelni lub osoba upoważniona zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Osoby składające wniosek zobowiązane są, na prośbę Członka Zarządu ds. Finansów, do przesłania drogą elektroniczną dokumentów poświadczających ich uprawnienia do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust. 1 w ciągu dwóch dni od wystosowania prośby.

III. Przedsięwzięcia i ich finansowanie

§5

Dofinansowania przyznawane z budżetu Parlamentu, pochodzące ze środków publicznych, mają pomóc przede wszystkim w realizacji przedsięwzięć, które odbywają się po raz pierwszy i mają szansę na kontynuację, są adresowane do szerokiego grona odbiorców, a także służą rozwojowi społeczności akademickiej.

§6

Dofinansowania przyznaje się w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) naukowym lub edukacyjnym;
- 3) sportowym.

§7

1. Dofinansowań nie przyznaje się w szczególności na:

- 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem rozstrzygnięcia konkursu;
- 2) usługi wykonywane za granicą;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze przede wszystkim rekreacyjnym i integracyjnym;
- 4) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym;
- 5) organizację imprez klubowych, bankietów, balów;
- 6) zakup produktów spożywczych;
- 7) zakup kwiatów;
- 8) zakup paliw ciekłych i stałych;
- 9) zakup środków trwałych;
- 10) nocleg i zakwaterowanie;
- 11) zakup koszulek, bluz oraz innego rodzaju odzieży;
- 12) zakup gadżetów;
- 13) wydatki związane z rebrandingiem.

2. W szczególnych przypadkach Zarząd po pozytywnej opinii Komisji może postanowić inaczej.

§8

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania zobowiązany jest do wybierania ofert konkurencyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków dofinansowanie może nie zostać przyznane, lub zostać przyznane w zmniejszonej kwocie.
3. W przypadku ubiegania się o pokrycie wydatków, które nie zawierają się w zadaniach Realizatora podmioty, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do okazania na wniosek Komisji dokumentacji dotyczącej:
 - 1) przeprowadzenia sondażu rynkowego, w którym skierowano zapytanie do minimum trzech podmiotów mogących zrealizować część składową;
 - 2) oferty publicznej na oficjalnych stronach podmiotu mogącego zrealizować daną część składową, w odniesieniu do każdej takiej części składowej.
4. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub ofert, o których mowa w ust. 3, podmioty zobowiązane są do wyboru najkorzystniejszej opcji.
5. W sytuacji, gdy tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w taki sposób, aby zachować sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w ust. 1 zwolniony jest z obowiązku, wskazanym w ust. 3.

§9

1. Jeśli realizowane przedsięwzięcie zawiera się w obszarze działań Realizatora, to podmiot jest zobowiązany do korzystania z jego usług.
2. W przypadku realizacji przedsięwzięcia, w którym korzystanie z usług Realizatorów jest niezbędne, to wydatek taki powinien zostać przewidziany w złożonym zapotrzebowaniu rocznym do danej jednostki.
3. W przypadku niespełnienia powinności wskazanej w ust. 2, podmiot realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany skonsultować możliwość przeprowadzenia niezaplanowanej dostawy z danym Realizatorem oraz złożyć pismo o wydanie zgody w tym przedmiocie do Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju.

§10

Jeśli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, liczba podmiotów nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.

§11

Dofinansowane przedsięwzięcia muszą być realizowane nie później niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

§12

W przypadku niewykorzystania w ciągu okresów dofinansowań środków, o których mowa w §2 wracają one do puli środków przeznaczonych na dofinansowania.

IV. Wnioski o dofinansowanie

§13

1. Wnioski rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
2. Liczbę konkursów, okresy konkursowe, kwoty w ramach konkursów oraz terminy rozstrzygnięcia konkursów w danym semestrze proponuje Komisja, a zatwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§14

1. Wnioski można składać w okresach ściśle określonych w uchwale, o której mowa w § 13 ust. 2.
2. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków w danym konkursie.
3. Zarząd podejmuje uchwały o rozstrzygnięciu konkursów w terminach określonych w uchwale, o której mowa w §13 ust. 2.

§15

1. Osoba wnioskująca składa wniosek w formie elektronicznej, który jest dostępny na stronie internetowej Parlamentu pod adresem:
<http://psuek.pl/dofinansowania-dla-organizacji>.

2. Wnioski złożone w innej formie lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Jeżeli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, wniosek składa przedstawiciel jednego z tych podmiotów.

§16

1. Każdy wniosek jest opiniowany przez Komisję.
2. Komisja ocenia wnioski pod względem następujących kryteriów:
 - 1) opis merytoryczny projektu i jego szczegółowość;
 - 2) szczegółowość kosztorysu;
 - 3) charakter projektu;
 - 4) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
 - 5) efektywność przedsięwzięcia;
 - 6) koszty przedsięwzięcia;
 - 7) innowacyjność przedsięwzięcia;
 - 8) zasięg przedsięwzięcia;
 - 9) korzyści dla uczestników;
 - 10) stosunek dotacji do pozostałych przychodów.
3. Podczas oceny wniosków Komisja bierze pod uwagę terminowość podmiotów wymienionych w §4 ust.1 w spełnianiu obowiązków składania sprawozdań i oświadczeń wymaganych na Uczelni określonych w §22 ust. 1.
4. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia, który jest niezgodny z Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującymi, podlega odrzuceniu.
5. Po rozpatrzeniu wniosków Zarząd podejmuje uchwałę , w której określa wysokość przyznanych dofinansowań wraz z uzasadnieniem.

§17

1. Wniosek musi zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu wnioskującego o dofinansowanie;
 - 2) dane osoby składającej wniosek;
 - 3) nazwę przedsięwzięcia oraz edycję;
 - 4) datę i miejsce odbywania się przedsięwzięcia;
 - 5) ilość i rodzaj uczestników;
 - 6) krótki opis przedsięwzięcia;

- 7) charakter przedsięwzięcia;
- 8) cel na jaki będzie wydatkowana dotacja;
- 9) szczegółowo określony wkład własny podmiotu, wysokość wpłat uczestników (jeśli takie występują), ilość środków uzyskane z innych źródeł oraz kwotę dofinansowania niezbędną do realizacji przedsięwzięcia;
- 10) korzyści z realizacji przedsięwzięcia.
- 11) kosztorys przedsięwzięcia, zgodny z, §17 ust. 2 Regulaminu

2. Kosztorys musi zawierać ;

- 1) Całościowy koszt przedsięwzięcia, uwzględniając przy tym jaka część zostałaaby pokryta przez środki z dofinansowania.
- 2) Zawierać pozycję zakupu przedmiotów i usług, z uwzględnieniem kosztów, wykonawcy lub sprzedawcy, ponadto wnioskodawca winien jasno określić w kosztorysie które pozycje będą finansowane ze środków z dofinansowania

3. W przypadku, gdy wnioskuje się o dofinansowanie należy przedstawić szczegółowy kosztorys zawierający:

- a) opis umożliwiający jego identyfikację;
- b) ilość;
- c) cenę jednostkową;
- d) koszt całkowity brutto;
natomiast w przypadku usług:
- e) rodzaj oraz nazwę usługi;
- f) zakres usługi;
- g) dane podmiotu świadczącego usługę;
- h) koszt całkowity brutto usługi.

V. Uchwały dotyczące dofinansowania

§18

1. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskami oraz treścią uchwały zaproponowanej przez Komisję podejmuje ją w niezmienionej formie lub w uzasadnionych przypadkach dokonuje zmian.
2. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dofinansowanie zalecenie dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Parlamentu.
3. Niespełnienie zlecenia, o którym mowa w ust. 2 skutkuje zawieszeniem prawa podmiotu wnioskującego do składania wniosków do kolejnego semestru.

§19

1. Komisja może odmówić zaopiniowania wniosku lub polecić wstrzymanie wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy ilość środków dostępnych w preliminarzu w pozycji, o której mowa w §2 nie pozwala na podjęcie lub realizację uchwały przez Zarząd.
2. Odmowa, o której mowa w ust. 1, następuje w formie decyzji Komisji.

VI. Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§20

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy dokonać nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu dotyczącego danej części składowej.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.
3. Jeżeli część kosztów w ramach części składowej przedsięwzięcia pokrywana jest z własnych środków podmiotu, który otrzymał dofinansowanie, wówczas podmiot ten powinien przedstawić, w celu rozliczenia przedsięwzięcia, fakturę opiewającą na kwotę dofinansowania, o jakie wnioskował.
4. Wszystkie faktury powinny być wystawione na Uczelnię i zarejestrowane na podmiot,

który otrzymał dofinansowanie w Sekretariacie Uczelni.

§21

Środki przyznane na dofinansowania, a niewykorzystane w ramach przedsięwzięcia wracają do puli dofinansowań.

§22

1. Skan sprawozdania należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia w formie elektronicznej na adres mailowy Członka Zarządu ds. Finansów (plik do pobrania na stronie internetowej Parlamentu pod adresem <http://psuek.pl/dofinansowania-dla-organizacji>).
2. Za dostarczenie skanu sprawozdania w terminie, o którym mówi ust. 1 jest odpowiedzialna osoba składająca wniosek.
3. Sprawozdanie powinno być fizycznie podpisane przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą przedsięwzięcie.

§23

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w §22 ust. 1 lub jego odrzucenie przez Komisję skutkuje zawieszeniem prawa do składania wniosków przez dany podmiot do końca semestru, w którym ta nieprawidłowość wystąpiła.
2. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący Komisji, na wniosek podmiotu rozliczającego otrzymane dofinansowanie, może wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w §22 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zarząd może powiadomić władze Uczelni.

VII. Przepisy przejściowe i końcowe

§24

Uchwalenie nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu może zostać dokonane:

- 1) z inicjatywy Zarządu;
- 2) na wniosek Komisji;

- w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

§25

Decyzje w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje Zarząd.

§26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2023 roku.
2. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu, traci moc Regulamin przyznawania dofinansowania przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 22 czerwca 2022 r.